



Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir eine:n

Mitarbeiter:in Immobilienverwaltung (50-100 %)

Ihre Aufgaben

Sie bewirtschaften zusammen mit einer Mitarbeiterin ein Immobilienportfolio aus Miet- und Stockwerkeigentum. Als direkte Ansprechperson für die Mieter- und Eigentümerschaft kümmern Sie sich um die optimale Bewirtschaftung der Liegenschaften. Sie sind verantwortlich für die Vermarktung und den Werterhalt der Liegenschaften sowie für die gesamte administrative Abwicklung, wie das Vertragswesen, Übergaben und Abnahmen, den Unterhalt der Objekte. Zudem stehen Sie im Kontakt mit Mietern, Stockwerkeigentümern, Hauswarten und Handwerkern. Auch leiten und protokollieren Sie die Stockwerkeigentümersammlungen. Idealerweise bringen Sie Erfahrung in der Erstellung von Heiz- und Nebenkostenabrechnungen, Jahresabschlüssen/-abrechnungen mit und verfügen über Kenntnisse in der Erstellung von MWST-Abrechnungen für unsere Bestandesliegenschaften.

Ihr Profil

Wir wenden uns an eine engagierte und motivierte Persönlichkeit, die Erfahrung in der Immobilienbranche sammeln konnte. Sie verfügen über die Weiterbildung zum/zur Immobilienbewirtschafter/in mit eidg. Fachausweis, konnten mehrjährige Berufserfahrung in der Bewirtschaftung sammeln und haben mit dem W&W-Liegenschaftenprogramm (ImmoTop 2) gearbeitet. Als kommunikationsstarke Persönlichkeit schätzen Sie den persönlichen Kundenkontakt, arbeiten verantwortungsbewusst, selbständig und exakt. Zu Ihren Stärken gehören Initiative, Belastbarkeit sowie Flexibilität. Weiter zeichnen Sie sich durch Ihre Sozialkompetenz, organisatorisches Geschick und Durchsetzungsvermögen aus.

Wir bieten

Wir bieten Ihnen eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit, moderne Infrastruktur sowie fortschrittliche Anstellungsbedingungen.

Arbeitgeber

Leuthard Immobilien AG

Arbeitsort

Merenschwand

Stellenantritt

per sofort oder
nach Vereinbarung

Noch Fragen?

Emma Leuthard
T +41 56 675 78 36*

Digitale Bewerbung an:

jobs@leuthard.ag