



**Leuthard** – der digital kompetente Bau- und Immobiliendienstleister mit 100-jähriger Firmengeschichte. Mit rund 300 Mitarbeitern verbinden wir Tradition mit Digitalisierung und gewährleisten in allen Bereichen Qualität und Produktivität. Wir sind Spezialisten für Hoch-, Strassen- und Tiefbau, Betoninstandsetzung, Modernisierung, Fassaden, Baumanagement und Immobilien. Unsere Kompetenz: Entwickeln. Planen. Realisieren. Modernisieren und Bewirtschaften.

## Kaufmann/Kauffrau EFZ

Kaufleute übernehmen in den verschiedenen Einsatzbereichen administrative und organisatorische Aufgaben. Je nach Arbeitsumfeld variieren ihre Tätigkeiten stark.

### Tätigkeiten

- Offert- und Rechnungswesen
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Finanzbuchhaltung und Zahlungsverkehr
- Lohn- und Personalwesen
- Bausekretariat und Telefonzentrale
- Ablage und Archivierung

### Voraussetzungen

- Mündliche und schriftliche Sprachgewandtheit
- Fremdsprachenkenntnisse
- Gute Auffassungsgabe
- Zuverlässigkeit
- Kontaktfreude
- Organisationsfähigkeit
- Flair für Zahlen
- Verantwortungsbewusstsein
- Freude an Computerarbeit
- Selbstständigkeit

Wir freuen uns auf deine handschriftliche Bewerbung mit Lebenslauf, Foto, Zeugniskopien und Basischeck/ Multicheck zuhanden von:

Leuthard Bau AG  
Luzernstrasse 145  
5634 Merenschwand  
jobs@leuthard.ag

